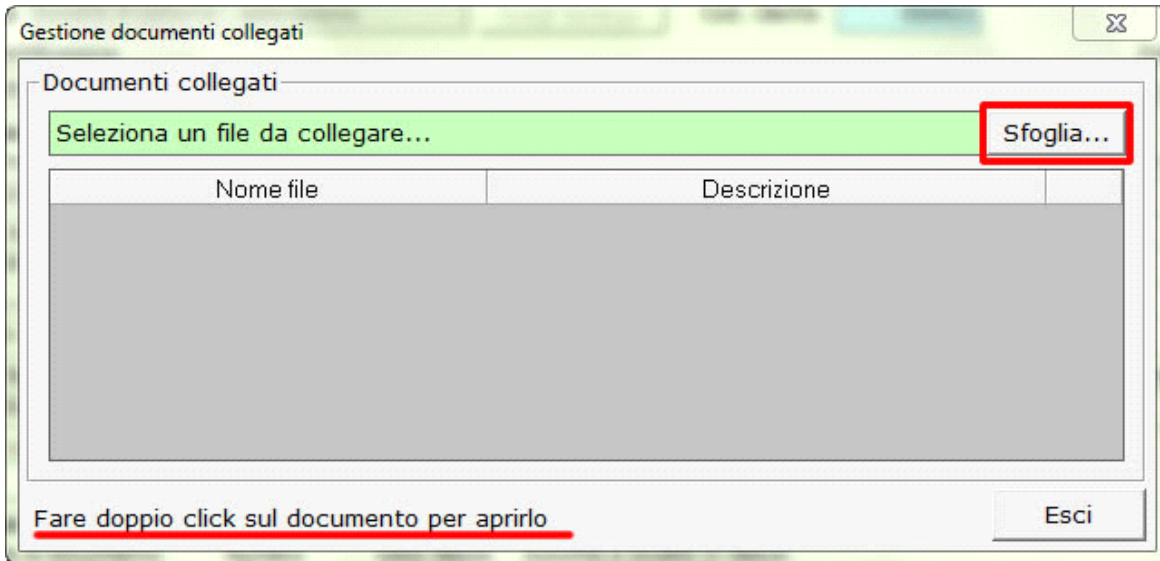
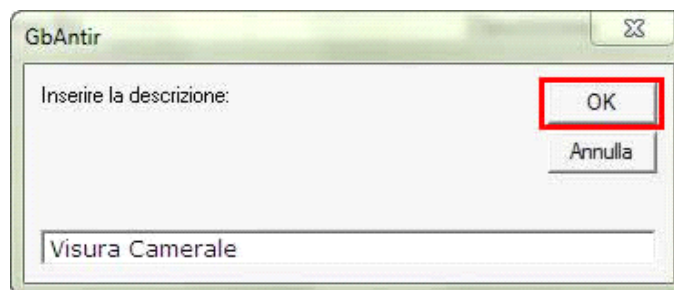


Tramite il pulsante **Documenti** è possibile collegare dei documenti al cliente precedentemente selezionato nell'elenco anagrafiche definitive.

Per fare ciò, dalla maschera "Gestione documenti collegati", tramite il tasto **Sfoglia** si potrà selezionare il file contenente il documento che si intende abbinare.




Una volta selezionato il file, una maschera permette di inserire una descrizione per il documento collegato.



Per consultare i documenti abbinati al cliente effettuare doppio click sopra al nome del file interessato.

Nome file	Descrizione	
visura camerale.jpg	Visura Camerale	X
carta identita.jpg	Carta identità	X

Per eliminare un documento allegato cliccare .